АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО ПИРОГОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07.07.2015 г. № 16

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Село Пироговка» их формирования и реализации |

 |

В соответствии cо статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса разработки, утверждения, реализации муниципальных программ МО «Село Пироговка» постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Село Пироговка», их формирования и реализации согласно приложению.

# 2. Постановление Администрации МО «Село Пироговка» от 12.02.2013. № 11 «О Порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения, и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ МО «Село Пироговка» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования Л. В. Гнездилова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Село Пироговка»

от 07.07.2015 года № 16

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**МО «Село Пироговка», их формирования и реализации**

# 1. Общие положения

# Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Село Пироговка», их формирования и реализации (далее - Порядок), в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

# Муниципальные программы МО «Село Пироговка» (далее – программы) представляют собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социальных, экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение конкретных неотложных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития МО «Село Пироговка», реализуемый за счет средств бюджета МО «Село Пироговка» и (или) иных источников финансирования.

# Муниципальная программа делится на подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

# Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

# В муниципальные программы включаются долгосрочные муниципальные целевые программы до завершения их реализации.

# Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией МО «Село Пироговка» (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы.

# Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации МО «Село Пироговка» до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

# Требования к содержанию муниципальной программы

# Муниципальные программы разрабатываются исходя положений:

1. прогноза социально-экономического развития Астраханской области, Ахтубинского района, МО «Село Пироговка»;
2. федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
3. поручений Президента Российской Федерации и решений Правительства Российской Федерации;
4. поручений Губернатора Астраханской области и решений Правительства Астраханской области;
5. муниципальных правовых актов МО «Село Пироговка».

# Муниципальная программа содержит:

# паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

# характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО «Село Пироговка», основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

# прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

# сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

# перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений, согласно приложению №2;

# перечень нормативных правовых актов МО «Село Пироговка», разработка и издание которых необходимы для реализации мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их разработки;

# перечень и краткое описание подпрограмм;

# обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

# информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета(с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) и иных источников финансирования;

# методику оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно методическим указаниям.

# Помимо информации, указанной в [части](#Par59) 2.2 настоящего раздела, муниципальной программа может содержать:

# в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

# в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

# в случае участия в реализации муниципальной программы иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

# Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

# отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

# иметь количественное значение;

# непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

# В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

# определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

# рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

# В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного, районного бюджета местному бюджету на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы.

# Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие МО «Село Пироговка».

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

* 1. Подпрограмма содержит:
1. Паспорт подпрограммы по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку;
2. Мероприятия подпрограммы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.
3. Основание и этапы разработки муниципальной программы,

внесение изменений в муниципальную программу

* 1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации МО «Село Пироговка».
	2. Проект перечня муниципальных программ формируется главой администрации МО «Село Пироговка» совместно с финансово-экономическим отделом (Финотделом) на основе неотложных и первоочередных задач в сфере муниципального управления, экономического, экологического, социального и культурного развития МО «Село Пироговка».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

* 1. Перечень муниципальных программ содержит:
		1. наименования муниципальных программ;
		2. сроки реализации муниципальных программ;
		3. наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
	2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется распоряжением Администрации МО «Село Пироговка» на основании предложений главы МО «Село Пироговка».
	3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации МО «Село Пироговка» в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

**3.6.** К проекту муниципальной программы прилагаются:

- расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

- между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

- между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления, подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета поселения;

- копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

**3.7.** Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в [пункте 3.5](#Par71) настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату МО «Ахтубинский район» (в случае передачи полномочий) после согласования с начальником финансово-экономического отдела сельского поселения.

* 1. Проект постановления муниципальной программы о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с начальником финансово-экономического отдела.

Проект постановления Администрации МО «Село Пироговка» о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату МО «Ахтубинский район» (в случае передачи полномочий) для проведения финансово-экономической экспертизы.

* 1. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению Администрацией МО «Село Пироговка»не позднее 01 декабря текущего финансового года.
	2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.
	3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы МО «Село Пироговка», Администрации МО «Село Пироговка», в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.
	4. Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению Администрацией МО «Село Пироговка» не позднее 30 декабря текущего финансового года.
1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**
	1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Село Пироговка» осуществляется за счет бюджетных ассигнований путём софинансирования субъекта федерации, районного и местного бюджета.
	2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Село Пироговка» по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлениями Администрации МО «Село Пироговка», утвердившими муниципальные программы.
	3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации МО «Село Пироговка», регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.
2. **Управление и контроль реализации муниципальной программы**
	1. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются главой администрации МО «Село Пироговка» в части организационных вопросов и Финотделом в части финансирования.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 05 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](#Par370) о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой администрации МО «Село Пироговка», начальником финансово-экономического отдела.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

* 1. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы глава администрации МО «Село Пироговка» разрабатывает план реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, который содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на их реализацию.
	2. В целях контроля реализации муниципальных программ глава администрации МО «Село Пироговка» осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.
	3. Начальник финансово-экономического отдела администрации МО «Село Пироговка» представляет Главе Администрации МО «Село Пироговка», необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.
	4. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Начальник финансово-экономического отдела, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным согласно приложению №5 (таблица 1). Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации МО «Село Пироговка».
	5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация МО «Село Пироговка» может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.
1. **Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности**

**муниципальной программы**

* 1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается главой администрации МО «Село Пироговка» совместно с начальником финансово-экономического отдела, соисполнителями, участниками муниципальной программы.
	2. Годовой отчет содержит:
		1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
		2. перечень мероприятий, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
		3. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
		4. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
		5. информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
		6. иную информацию.
	3. Годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Администрации МО «Село Пироговка» в сети Интернет.

Приложение №1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Село Пироговка», их формирования и реализации

# Паспортмуниципальной программы МО «Село Пироговка»

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки и принятия муниципальных программ |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Программно-целевые инструментыПрограммы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачимуниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели\*муниципальной программы  |  |
| Этапы и сроки реализациимуниципальной программы  |  |
| Объемы и источники бюджетных ассигнований муниципальной программы  |  |
| Ожидаемые результаты реализациимуниципальной программы  |  |

Объемы и источники бюджетных ассигнований муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  |  Источник финансирования  |
|  областной  бюджет  |  федеральный  бюджет  |  бюджетмуниципального района  | внебюджетные средства | бюджетсельскогопоселения |  всего  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  | 6 |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать

 одному из следующих условий:

 - определяются на основе данных государственного (федерального)

 статистического наблюдения;

 - определяются на основе данных ведомственной отчетности.

 Приложение №2

 к Порядку принятия решений о

 разработке муниципальных

программ МО «Село Пироговка», их формирования и реализации.

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой  показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.) |
|  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1.  | Задача  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Задача  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение №3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Село Пироговка», их формирования и реализации

Паспорт подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Администрации

муниципального образования «Село Пироговка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели [<\*>](#Par314) подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя |  Значение целевого показателя по годам  |
|  |  |  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1.  | Задача 1  |
| 1.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
|  ... |  ...  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |
| 2.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Задача 3  |
| 3.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  |  Источник финансирования  |
| областной бюджет  |  федеральный бюджет  | Местные бюджеты | внебюджетные средства  | бюджет сельского поселения |  всего  |
|  1  |  2  |  3  |  4  | 5 |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

 --------------------------------

<\*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального)статистического наблюдения;

- определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение №4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Село Пироговка», их формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование мероприятия  | Исполнитель мероприятия | Срок реализации  | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования  | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.) |
|  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1.  | Задача  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Село Пироговка», их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы [<\*>](#Par407)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего |  Средства областного бюджета  | Средства местного  бюджета | Внебюджетные источники | Средства феде-рального бюджета | Средства районногобюджета |
| профинансировано  | освоено | план нагод  | профинансировано  | освоено | план на год  | профинансировано  | освоено | профинансировано  | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено |
|  1  |  2  |  3  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе, в том числе:[<\*\*>](#Par408) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> - отчет должен быть согласован с начальником финансово-экономического отдела.

<\*\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  мероприятия  |  Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| 1.  | Подпрограмма [<\*>](#Par430) |
| 1.1.  | Мероприятие 1  |  |  |  |
| 1.2.  | Мероприятие 2  |  |  |  |
|  ...  |  ...  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименовании целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | Обоснование отклонений значенийцелевого показателя на конец отчетного периода (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному  | план на год  | факт за отчетный период  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ... |  ...  |  |  |  |  |