АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОКРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2023 №5

О создании рабочей группы  по выявлению, учету и контролю за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории МО «Сокрутовский сельсовет»

В целях принятия мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан, исключения возможности пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и промышленных сооружениях, а также обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни населения на территории МО «Сокрутовский сельсовет», рукодствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО «Сокрутовский сельсовет»:

1. Создать рабочую группу по выявлению, учету и контролю за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории МО «Сокрутовский сельсовет».

2. Утвердить положение о порядке деятельности рабочей группы на МО «Сокрутовский сельсовет», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав рабочей по решению вопросов, связанных с выявлением, учетом и контролем за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории МО «Сокрутовский сельсовет», согласно приложению 2.

4. Утвердить форму реестра заброшенных домов, зданий, строений на территории МО «Сокрутовский сельсовет», согласно приложению 3.

5. Назначить ответственных лиц за ведение реестра на территории МО «Сокрутовский сельсовет», согласно приложению 4.

6. Закрепить за ответственными лицами территорию МО «Сокрутовский сельсовет», согласно приложению 5.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  МО«Сокрутовский сельсовет» |  | О.Ю,Бакунцева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению  администрации МО «Сокрутовский сельсовет»  от «20» 04 2023 № 5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке деятельности рабочей группы**

**на территории** МО «Сокрутовский сельсовет»

**1.Общие положения**

1.1.Работа рабочей группы ведется в соответствии с Земельным, Градостроительным и Гражданским кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2.Рабочая группа создается для организации работы по выявлению, учету, и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории МО «Сокрутовский сельсовет», в целях осуществления комплекса мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности, принятия мер, исключающих пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и промышленных сооружениях, осуществления комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах с. Верхняя Тишанка, с. Бирюч, а также обеспечение прав граждан на благоприятную среду обитания, создание здоровых и культурных условий на территории сельского поселения.

1.3.Основные задачи рабочей группы:

- выявление заброшенных, бесхозяйных, недостроенных объектов промышленности, коммунальной и строительной инфраструктуры, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории с. Сокрутовка;

- выявление собственников и владельцев, заброшенных и недостроенных объектов;

- проведение комиссионного обследования (плановое, внеплановое) опасных для жизни и здоровья граждан объектов;

- проведение проверки надёжности обеспечения безопасности опасных объектов от возможного проникновения на них граждан;

- разработка предложений для собственников опасных объектов по устранению выявленных недостатков.

**2.Порядок деятельности рабочей группы**

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы сельского поселения, и утверждается её председателем.

2.2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.4. Администрация МО «Сокрутовский сельсовет».

2.4.1. Формирует перечень выявленных объектов и их собственников (владельцев, пользователей) для рассмотрения на заседании рабочей группы;

2.4.2. Готовят план обследования указанных объектов;

2.4.3. Запрашивают у руководителей предприятий, учреждений, организаций документы и информацию, необходимые для выполнения деятельности рабочей группы, кроме сведений, составляющих коммерческую тайну

2.4.4. По результатам рассмотрения рабочей группы направляют собственникам (владельцам, пользователям) объектов рекомендации по устранению выявленных нарушений и по обеспечению мер для их устранения.

2.5. На заседании рабочей группы члены в форме обсуждения с учетом градостроительных, санитарных, экологических норм, противопожарных требований:

2.5.1. Рассматривают вопрос о необходимости проведения обследования выявленных объектов, создают специальную группу для проведения обследований объектов, назначают срок проведения обследований, и осуществляют контроль за их проведением;

2.5.2. По результатам проведённого обследования оценивают степень опасности объектов, возможность проникновения на объекты граждан, определяют комплекс необходимых (или дополнительных) организационных и практических мер по обеспечению надёжной охраны каждого объекта, выносят свои рекомендации;

2.5.3. Приглашают на заседания, и заслушивают должностных лиц предприятий, учреждений, организаций по вопросам, отнесённым к компетенции деятельности рабочей группы;

2.5.4. По мере необходимости приглашают на заседания рабочей группы представителей надзорных и контролирующих органов для обеспечения реализации задач, стоящих перед рабочей группой. При этом приглашенные представители вправе вносить предложения в протокол рабочей группы по рассматриваемым вопросам.

2.6. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол утверждается председателем.

2.7. На время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель, на время отсутствия других членов – лица, их замещающие, на основании подтверждающих документов.

2.8. В случае изменений в составе рабочей группы в связи с кадровыми перестановками, сменой наименования, данные изменения учитываются в соответствии со штатным расписанием организации, без внесения соответствующих изменений в приложение 2 настоящего распоряжения Член рабочей группы представляет копии документов, подтверждающих правомерность его присутствия.

2.9. Специальные группы по проведению обследования и проверок объектов:

2.9.1. Определяются рабочей группой из числа специалистов администрации сельского поселения;

2.9.2. Проводят обследование каждого потенциально опасного объекта в присутствии представителя собственника (владельца, пользователя), по результатам обследования составляется акт, с которым знакомят собственника объекта или его представителя, с предоставлением ему копии акта под роспись.

2.10. Администрация МО «Сокрутовский сельсовет» направляет в сектор по гражданской обороне Ахтубинского муниципального района представленную рабочей группой актуальную информацию о вновь выявленных объектах, проведённых и запланированных мероприятиях, направленных на установление собственников этих объектов, а также о результатах работы рабочей группы с собственниками по понуждению последних к принятию мер по консервации, ликвидации и ограничению доступа граждан на опасные объекты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к распоряжению  администрации  МО «Сокрутовский сельсовет»,  от «20» 04 2023г.  № 5 |

СОСТАВ

рабочей группы по решению вопросов,

связанных с выявлением, учетом и контролем за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории МО «Сокрутовский сельсовет»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы: | |
|  | Глава МО «Сокрутовский сельсовет» |
| Секретарь рабочей группы: | |
| Сухова М.В. | Специалист I категории администрации МО «Сокрутовский сельсовет» |
| Члены рабочей группы: | |
|  |  |
| Матвеева Е.А. | старший инспектор по земельным вопросам |
| Фуфаева И.П. | старший инспектор |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3   к распоряжению администрации  МО «Сокрутовский сельсовет»  от «05» июля 2021г. №49 |

Реестр

 заброшенных домов, зданий, строений на территории МО «Сокрутовский сельсовет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Месторасположение жилого дома | Собственник (правообладатель)) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к распоряжению администрации  МО «Сокрутовский сельсовет» от «05» июля 2021г. № 49 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные лица за ведение реестра на территории МО «Сокрутовский сельсовет» | |
| Сухова М.В. | Специалист I категории |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к распоряжению администрации  МО «Сокрутовский сельсовет» от «05» июля 2021 № 49 |

Территория

МО «Сокрутовский сельсовет» за ответственными лицами

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Закрепленная территория |
| Казьмин А.Н. | с.Верхняя Тишанка: улица 40 лет Октября, Прибитюжная, Богдана Хмельницкого, Степана Разина, пер. Пугачева, Калинина, пер. Чапаева, Революции, Ленина, Пролетарская, 50 лет ВЛКСМ, пер. Пушкина. |
| Пискарев Н.А. | с.Верхняя Тишанка: улица Кутузова, пер. Горького, Советская, Школьная, Трудовая, Коминтерна, Колхозная, пер. Победы, Северная, Красная Заря, Набережная, Гернета. |