АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОКРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2023 г. №29

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Сокрутовский сельсовет" Астраханской области от 01.08.2022 № 43 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

В соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963, пунктами 14 и 19 раздела I Протокола заседания подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 31.01.2023 № ЕК-П10-7пр, руководствуясь Уставом муниципального образования "Сокрутовский сельсовет" Астраханской области, администрация муниципального образования "Сокрутовский сельсовет" Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламентпредоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений", утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Сокрутовский сельсовет" Астраханской области от 01.08.2022 № 43 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.";

2) в пункте 2.8:

подпункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

"6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в целях восстановления светового режима в помещениях, затеняемых деревьями);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (в целях устранения нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий (в целях проведения инженерно-геологических изысканий);";

дополнить подпунктами 9 – 10 следующего содержания:

"9) акт, содержащий перечень дефектов коммуникаций, утвержденный уполномоченным лицом (в целях капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов);

10) документ, подтверждающий необходимость проведения текущего или капитального ремонта зданий, строений, сооружений (в целях капитального или текущего ремонта зданий, строений, сооружений).";

3) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости; об основных характеристиках недвижимости;

- сведения о нотариально удостоверенных документах (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

- сведения из ЕГРЮЛ по обращению Заявителя, являющегося юридическим лицом;

- сведения из ЕГРИП по обращению Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

- сведения о разрешении на строительство объекта капитального строительства;

- сведения о предписании надзорного органа;

- сведения о разрешении на размещение объекта;

- сведения о разрешении на право проведения земляных работ;

- схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части);

- сведения о произведенной плате компенсации.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.";

4) пункт 2.20 дополнить подпунктами 6 – 10 следующего содержания:

"6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

8) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10) отсутствие оплаты установленной компенсации.";

5) в пункте 3.1.1:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, а также при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Такое решение подписывается квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на ЕПГУ, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.";

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.";

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

"- направление решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления.";

6) абзац пятый пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"Максимальный срок исполнения административной процедуры - в день регистрации заявления.";

7) абзац седьмой пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

"Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.";

8) абзац двенадцатый пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

"Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента получения должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.";

9) пункт 3.1.5 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

"Максимальный срок исполнения административной процедуры - в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.";

10) приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>), а также на официальном сайте администрации муниципального образования "Сокрутовский сельсовет" Астраханской области и на информационном стенде в здании администрации муниципального образования "Сокрутовский сельсовет" Астраханской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Сокрутовский сельсовет» О.Ю.Бакунцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования "Сокрутовский сельсовет" Астраханской области

от 00.00.2023 № 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

Описание административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Место выполнения действий/используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уполномоченный орган/ПГС | Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления Проверка документов и регистрация заявления | Контроль комплектности представленных документов | До 1 рабочего дня |
| 2 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Подтверждение полномочий представителя заявителя |
| 3 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Регистрация заявления |
| 4 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ | Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления | Направление межведомственных запросов | До 1 рабочего дня |
| 6 | Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ |  | Получение ответов на межведомственные запросы |
| 7 | Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ | Проведение осмотра зеленых насаждений | Выезд на место проведения работ для обследования участка | До 5 рабочих дней |
| 8 | Уполномоченный орган/ПГС | Рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 3 рабочих дней |
| 9 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Принятие решения о предоставлении услуги |
| 10 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Формирование решения о предоставлении услуги |
| 11 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |
| 12 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Формирование отказа в предоставлении услуги |
| 13 | Модуль МФЦ/ Уполномоченный орган/ПГС | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Уполномоченного органа | После окончания процедуры принятия решения |