АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОКРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016 г. № 22а

Об утверждении Регламента «О деятельности телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Астраханской области от 28 мая 2008 г. № 23/2008-ОЗ "О противодействии коррупции в Астраханской области" администрация муниципального образования «Сокрутовский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент «О деятельности телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции».

2.Разместить настоящий административный регламент на официальном сайте муниципального образования «Сокрутовский сельсовет» в разделе «Проекты НПА» http//mo.astrobl.ru./sokrutovskijselsovet/user.

3.Обнародовать данное постановление путем вывешивания на доске объявлений.

Глава муниципального образования О.Ю.Бакунцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО «Сокрутовский сельсовет»

от 09.03.2016\_ года № \_\_22а\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**О деятельности телефона «Горячей линии» по вопросам**

**противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности телефона «Горячей линии» по фактам коррупционных проявлений, несоблюдения требований к служебному поведению, возникновения конфликта интересов, пресечения преступлений с использованием служебного положения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Сокрутовский сельсовет», с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия.

1.2. Телефон «Горячей линии» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам (организациям, предприятиям) обращаться в администрацию муниципального образования «Сокрутовский сельсовет» (далее – администрация) по телефону с заявлениями о фактах коррупционных проявлений, несоблюдения требований к служебному поведению, возникновения конфликта интересов, пресечения преступлений с использованием служебного положения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Сокрутовский сельсовет».

1.3. Функции по координации работы телефона «Горячей линии» осуществляет глава администрации МО «Сокрутовский сельсовет».

**2. Цели и задачи деятельности телефона «Горячей линии»**

2.1. Телефон «Горячей линии» создан в целях:

2.1.1. Вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

2.1.2. Содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в системе муниципальной службы.

2.1.3. Формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям в системе муниципальной службы.

2.1.4. Создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений в системе муниципальной службы.

2.1.5. Содействие администрации в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2.1.6. Содействие администрации в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.2. Основными задачами деятельности телефона «Горячей линии» являются:

2.2.1 Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций, предприятий), поступивших по телефону «Горячей линии».

2.2.2. Обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия мер главе администрации, в соответствующие органы, комиссии, комитеты.

2.2.3. Анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону «Горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий и мероприятий, направленных на обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и на урегулирование конфликта интересов.

**3. Порядок организации деятельности телефона «Горячей линии»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы телефона «Горячей линии» доводится до сведения граждан и организаций через размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Сокрутовский сельсовет» в сети Интернет.

3.2. Для сбора и обработки сведений, поступающих на телефон «Горячей линии» используется телефонный аппарат, номер (885141) 44-7-44 с 08.00-16.00 часов в рабочие дни.

3.3. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на телефон «Горячей линии» сообщениями осуществляет уполномоченное лицо администрации МО «Сокрутовский сельсовет».

3.4. Учет и регистрация сообщений отражаются в журнале приема информации по телефону «Горячей линии», где указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;

- дата регистрации, фамилия, инициалы специалиста, принявшего сообщение;

- фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации;

- краткое содержание сообщения;

- результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

3.5. Обращение не рассматривается по существу, если:

 - в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

 - по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

 - в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

 - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.6. Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Уполномоченное лицо обязано внимательно разобраться в характере обращений, в случае необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверки с выездом на место, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать главу администрации и заявителя (при наличии сведений о нем).

3.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии со стороны муниципального служащего, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.9. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону «Горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Ответственность за обеспечение деятельности телефона «Горячей линии» несет Глава администрации МО «Сокрутовский сельсовет».