АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОКРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16.01.2018 №10

**О создании эвакуационной ( эвакоприемной)**

**комиссии в муниципальном образовании**

 В соответствии с Постановлением правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуации

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий создать эвакуационные органы:

2.Утвердить структуру и состав комиссии (приложение №1);
3.Утвердить положение о эвакоприемной комиссии МО «Сокрутовский сельсовет» (приложение №2).
4. Постановление от 27.12.2009 №27, считать утратившим силу.
5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Сокрутовский сельсовет» О.Ю.Бакунцева

Утверждена
Постановлением
Администрации МО «Сокрутовский сельсовет»

от 16.01.2018 №10

**СТРУКТУРА И СОСТАВ**
**эвакоприемной комиссии МО «Сокрутовский сельсовет»**

 Директор Дом Культуры с.Сокрутовки администрации МО «Сокрутовский сельсовет» -***председатель*** эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

 Заведующая сектором по общим вопросам МО «Сокрутовский сельсовет» - ***за­меститель председателя*** эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

 Лицо, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны МО «Сокрутовский сельсовет» - ***секретарь*** комиссии.

 **Члены эвакуационной комиссии:**

 Фельдшер ФАП МО «Сокрутовский сельсовет» - ***член***  эвакуационной (эва­коприемной) ***комиссии;***

 Уполномоченный милиции - ***член*** эвакуационной (эвакоприемной) ***комиссии;***

 Ведущий специалист администрации : МО «Сокрутовский сельсо­вет» - ***член*** эвакуационной (эвакоприемной) ***комиссии;***

Утверждено
постановлением
администрации МО «Сокрутовский сельсовет»
16.01.2018 № 10

**П О Л О Ж Е Н И Е**
**об эвакоприемной комиссии**
**МО Селивановское сельское поселение**

Раздел 1. Общие положения

1.Эвакоприемная комиссия является рабочим органом Администрации МО «Сокрутовский сельсовет» осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам рассредоточения, эвакуации и отселения при угрозе возникновения и в случае развития чрезвычайных ситуаций (чрезвычайная ситуация - нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, эпизоотиями и эпидемиями, применение возможным противником современных средств поражения и приведшие или могущие привести к людским и материальным потерям), вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения возможным противником средств поражения.

2.Эвакоприемная комиссия создается постановлением Главы администрации и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Главы района, а так же руководящими и нормативными документами по гражданской обороне.

3.Эвакоприемная комиссия создается в мирное время в готовности к выполнению задач по предназначению при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и является нештатной организацией, объединяющей и координирующей работу эвакуационных и эвакоприемных комиссий городских и сельских поселений, осуществляющей планирование эвакомероприятий на территории муниципального образования в тесном взаимодействии с эвакоорганами (эвакоорганы – поселенческие и объектовые эвакуационные и эвакоприемные комиссии (далее ЭК и ЭПК), администрации сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов посадки на транспорт (ПП); администрации приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов высадки с транспорта (ПВ) и промежуточных пунктов (ППЭ) эвакуации населения).

4.Эвакомероприятия проводятся при угрозе возникновения, возникновении и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Раздел 2. Основные функции эвакоприемной комиссии МО «Сокрутовский сельсовет»

1.Контроль подготовки эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселений и объектов и других эвакоорганов.

2.Организация выполнения эвакомероприятий в установленные планами сроки и в определенных объемах, в тесном взаимодействии с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления .

Раздел 3. Задачи эвакоприемной комиссии

1.Руководство созданием, функционированием и дальнейшим развитием штатной структуры и совершенствование деятельности подчиненных органов.

2.Организация и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, а также вывозу культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.Организация взаимодействия с ЭПК и ЭК поселения по вопросам обеспечения эвакомероприятий, по вывозу (выводу) населения, его размещения и всестороннего жизнеобеспечения в местах эвакуации.

4.Разработка и внесение на рассмотрение Главы проектов постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования системы эвакуации, сокращения сроков ее проведения, улучшения и организации работы эвакоорганов района.

5.В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакоприемной комиссии:
5.1.Режим повседневной деятельности (постоянная готовность):
-функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и угрозы начала войны. В этом режиме эвакоприемная комиссия: разрабатывает, корректирует и уточняет планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
-разрабатывает варианты действий по организации эвакомероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для поселения;
-рассматривает предложения предприятий, организаций и учебных заведений по порядку размещения рабочих, служащих и эваконаселения;
-рассматривает отчеты эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселений по разработке ими планов эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;
-осуществляет взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района, отделом по делам ГО и ЧС Администрации района по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных, культурных и других ценностей;
-организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями смежных муниципальных образований района по вопросам эвакуации и размещения эвакуируемого населения;
-организует и контролирует подготовку эвакуационных и эвакоприемных комиссий и других эвакоорганов путем проведения занятий, учений, сборов, тренировок и проверок;
-проводит заседание комиссии по вопросам планирования, подготовки и оценки уровня подготовки комиссии, заслушивает по этим вопросам руководителей предприятий и организаций.
5.2. Режим повышенной готовности (повышенная готовность).
Объявляется при получении прогноза о возможном возникновении чрезвычайных ситуаций или при угрозе начала войны.
В этом режиме эвакоприемная комиссия принимает на себя руководство эвакоприемными и эвакуационными комиссиями, а так же руководит предприятиями и организациями, ПЭП и организует:
-оповещение и сбор личного состава комиссии;
-уточнение расчетов и планов эвакуации населения в зависимости от обстановки при возможной чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;
-организует контроль готовности к работе эвакуационных комиссий, СЭП и ПЭП;
-формирует и контролирует готовность оперативной группы из состава эвакоприемной комиссии ;
-контролирует готовность транспортных средств к проведению эвакуации населения, материальных, культурных и других ценностей.
5.3. Чрезвычайный режим (полная готовность)
Функционирование комиссии при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в случае применения возможным противником современных средств поражения, с получением распоряжения начальника гражданской обороны области и района на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, организует:
-работы по рассредоточению и эвакуации населения в чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения вероятным противником средств поражения;
-поддержание устойчивого взаимодействия с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями , проводящих эвакуацию населения, материальных и других ценностей;

-обеспечение сбора, учета и анализа информации о ходе эвакуации населения из городов области и размещение его , своевременное представление предложений и донесений начальнику гражданской обороны района;
-контроль и оказание помощи комиссиям поселений по вывозу эвакуируемого населения с промежуточных пунктов эвакуации, при необходимости выделения для этих целей автомобильного транспорта.

Раздел 4. Организационная структура

1.Председатель эвакоприемной комиссии назначается постановлением Главы администрации, является первым заместителем начальника гражданской обороны по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, и от его имени имеет право отдавать распоряжения на организацию эвакомероприятий, обязательных для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными в границах поселения не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.В состав эвакоприемной комиссии назначаются ответственные работники администрации, , органов образования, статистики, труда и социального обеспечения, и т.д.независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на общественных началах.

Раздел 5. Права и обязанности

1. Эвакоприемная комиссия имеет право:
1.1. Осуществлять контроль состояния и готовности к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения, эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселений, предприятий, учреждений, организаций и учебных заведений на территории независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
1.2.Определять населенные пункты для размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных и других ценностей категорированных городов района.
1.3.Заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам планирования эвакуации населения, материальных и других ценностей, подготовки эвакоорганов к работе в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.
1.4.Принимать в пределах своих полномочий решения по вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий, которые обязательны для выполнения отделами и службами, организациями, учреждениями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
1.5.Привлекать в установленном порядке транспорт, силы и средства организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности для проведения эвакомероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.Обязанности эвакоприемной комиссии:

2.1.Председатель эвакоприемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций, распределяет функциональные обязанности между членами комиссии и организует ее работу и обучение, в соответствии с планом работы комиссии на текущий год.
2.2.Члены комиссии в пределах своих функциональных обязанностей по занимаемым штатным должностям должны:
-принимать непосредственное участие в организации планирования и проведения эвакомероприятий (эвакомероприятия-комплекс работ по планиро-ванию, подготовке и проведению эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности населения, обеспечению сохранности материальных, культурных и других ценностей) в мирное и военное время;
-иметь разработанные документы по профилю своей основной деятельности, позволяющие решать задачи по эвакуации, приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
-давать предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам планирования и проведения эвакомероприятий, подготовки и обучению эвакоорганов, обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения;
-постоянно корректировать документы и расчеты на эвакуацию, и размещение населения, материальных, культурных и других ценностей в загородной зоне.

Раздел 5. Управление и готовность

1.В целях совершенствования уровня подготовки личного состава эвакоорганов эвакоприемная комиссия ежегодно планирует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и проверки совместно с отделом по делам ГО и ЧС.

2.Повседневная деятельность эвакоприемной комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы комиссии.

3. В целях подготовки к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени проводятся плановые заседания комиссии, которые оформляются протоколами.

4. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих постановлений и распоряжений Главы администрации.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в зависимости от ее масштаба, эвакоприемная комиссия переходит на круглосуточный режим работы по распорядку, установленному председателем комиссии.

Раздел 5. Материально-техническое обеспечение и финансирование

Материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения материальных, культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени осуществляется отдельными постановлениями и распоряжениями Главы администрации.